

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению системы управления профессиональными рисками

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБФСУ "КСШ КМО"(далее - Учреждение), определяющим требования к нормативно-правовому обеспечению по внедрению системы управления профессиональными рисками, определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы.

1.2. Для подготовки локально-нормативных документов по внедрению системы управления профессиональными рисками в Учреждении и создается Рабочая группа.

Рабочая группа является исполнительным органом, который систематически осуществляет подготовку локальной нормативной документации по вопросам внедрения системы управления профессиональными рисками.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209, ст. 212 ТК РФ), положениями Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», другими правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

II Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Изучение нормативных правовых актов по вопросам внедрения и применения системы управления профессиональными рисками.

2.2. Разработка положения о внедрении системы управления профессиональными рисками.

2.3. Разработка плана мероприятий по внедрению системы управления профессиональными рисками, исходя из поставленных целей и задач.

2.4. Документация результатов проведения внедрения системы управления профессиональными рисками.

2.5. Составление плана мероприятий по выявленным высоким и умеренным рискам для снижения индивидуальных рисков работников

III Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Численный и персональный состав, а также председатель Рабочей группы определяются приказом руководителя.

3.2. Состав Рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Рабочей группой локально-нормативные документы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

- возглавляет работу группы;

- организует работу группы;
- созывает заседания группы;
- дает поручения членам группы.

3.3.2. Дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

3.3.3. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками, а также проектов его решений.

3.4. Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы, предложения по формированию и подготовки локально-нормативной документации;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками;
- участвуют в реализации принятых Комиссией по внедрению системы управления профессиональными рисками, решений и полномочий.

3.4. Присутствие на заседаниях рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Членство в Рабочей группе может быть прекращено досрочно.

3.6. Работа Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом, который утверждается руководителем Учреждения.

3.7. Основной формой работы Рабочей группы является заседание, которое носит открытый характер.

3.8. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией по внедрению системы управления профессиональными рисками. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, который подписывает Председатель.

IV Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа принимает участие в деятельности Учреждения посредством подготовки локально-нормативной документации по реализации мер процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

4.2. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы оценки уровня профессиональных рисков.

4.3. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации документационного обеспечения и совершенствования деятельности Учреждения по предотвращению травматизма.

4.4. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носит обязательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.5. Председатель и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют с сотрудниками Учреждения.

4.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.

V Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя Учреждения.

2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на собрании, утверждаются приказом руководителя Учреждения и фиксируются в листе регистрации изменений.

3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано

Кол-во *2*

Директор

Филимонов *А. В.*

