

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБФСУ «КСШ КМО»

_____ Б.Н. Филимонова

« _____ » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» (МБФСУ «КСШ КМО»)

Принято на Общем собрании
МБФСУ «КСШ КМО»
Протокол № 1
от 22.04.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления МБФСУ «КСШ КМО» (далее- Учреждение).

1.2. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным нормативными актами, актами органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении производственных вопросов деятельности Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.
- создание оптимальных условий для осуществления тренировочного процесса.
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий тренировочного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья занимающихся. спортсменов и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения предупредить, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;
- внесение предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантии и льгот занимающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные

органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых услуг в сфере физической культуры и спорта.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входят:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях:
- обсуждение и принятие коллективного договора и других локальных актов, регламентирующих деятельность всех работников Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его Обсуждение;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению программ развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья занимающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) занимающихся.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения;

4.2. на заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (лица, их заменяющие). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Общего собрания - организует деятельность Общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней; организует подготовку и проведение заседания за 5 дней

до его проведения, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений;

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения;

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам. Уставу Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично,

прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения;

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

7.3. Данное положение вступает в силу с 1.05.2021 года.