

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБФСУ «КСШ КМО»


В.И. Филимонова

« 15 » сентября 2020 год



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении
«Комплексная спортивная школа Кемеровского муниципального округа»
(МБФСУ «КСШ КМО»)
на 2020-2021 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор	сентябрь/ февраль
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Директор	Ежеквартально
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании комиссии по противодействию коррупции в МБФСУ «КСШ КМО»; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	Сентябрь
2.	Меры по совершенствованию функционирования МБФСУ «КСШ КМО» и его руководства в целях предупреждения коррупции		

2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в МБФСУ «КСШ КМО»	Директор	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: работы по обращениям сотрудников; контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного проведения; обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения;	Заместитель директора	Постоянно
2.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Заместитель директора	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МБФСУ «КСШ КМО»	Директор, Заместитель директора	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, Заместитель директора	Ежегодно
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Заместитель директора	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБФСУ «КСШ КМО»		
4.1	Ознакомление работников МБФСУ «КСШ КМО» с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
4.2	Осуществление контроля исполнения работниками МБФСУ «КСШ КМО» обязанности по уведомлению руководителя учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель директора	Постоянно
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1	Оказание консультативной помощи работникам учреждения, связанным с соблюдением требований к служебному поведению	Заместитель директора	Постоянно

5.2	Размещение на официальном сайте информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБФСУ «КСШ КМО»	Директор	До 30 апреля 2021 г
5.3	Обеспечение размещения на официальном сайте МБФСУ «КСШ КМО» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом методических рекомендаций о единых требованиях к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора	Постоянно