

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУ ДО «КСШ КМО»

\_\_\_\_\_ В.Н. Филимонова

«26» \_\_\_\_\_ апреля 2023 г.



### **Положение**

**о методическом совете муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Комплексная спортивная школа  
Кемеровского муниципального округа».**

Принято на заседании  
тренерского совета  
МАУ ДО «КСШ КМО»  
Протокол №1  
от 16.03.2023 года

Кемеровский муниципальный округ  
2023 год.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Кемеровского муниципального округа» (далее – Учреждение) и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2. В состав методического совета входят заместитель директора по методической работе, заместитель директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели по видам спорта, имеющие высшую квалификационную категорию.

1.3. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

1.4. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, обеспечивающим сопровождение образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства РФ, решениями органов управления образования, физической культуры и спорта всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1 Цель деятельности методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации тренеров-преподавателей, формирование профессионально значимых качеств тренеров-преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности тренерско-преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в учебно-тренировочном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-тренировочного процесса в Учреждении и работы тренера-преподавателя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных программ, учебных планов и др.);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методического совета и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-тренировочного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение внутришкольных научно-практических конференций, педагогических семинаров, методических дней, открытых занятий и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного

учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному Учреждению;

- рассмотрение и оценка дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных стандартов спортивной подготовки;

- обсуждение учебно-методических пособий по видам спорта;

- подготовка и обсуждение вопросов методики преподавания, повышения квалификации тренеров;

- обсуждение вопросов изложения дополнительных общеобразовательных программ;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебно-тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

- определение направлений работы «Школы молодого тренера-преподавателя» и наставничества;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и первичная экспертиза программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке;

- утверждение нормативов индивидуального отбора и промежуточной аттестации по этапам подготовки;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.3. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в месяц).

## **5. Деятельность Методического совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении должности председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы тренеров-преподавателей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- протоколы заседаний методического совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.