

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «КСШ КМО»

В.Н. Филимонова

«16» \_\_\_\_\_ марта

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КЕМЕРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
(МАУ ДО «КСШ КМО»)**

Принято на  
педагогическом совете  
МАУ ДО «КСШ КМО»  
Протокол № 1  
от 16.03.2023 года

Кемеровский муниципальный округ  
2023год.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее - Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Кемеровского муниципального округа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», письма министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию внутреннего контроля в Учреждении.

1.3 Положение о внутреннем контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

1.4 Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.5 Внутренний контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
- после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6 Основания для внутреннего контроля:

- заявление тренера –преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль;
- внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
- мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

## **2. Задачи внутреннего контроля**

2.1 Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий, этапа подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2 Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов.

2.3 Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса.

2.4 Оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции педагогического состава и других специалистов, привлечённых для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5 Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.6 Проверка организации процесса спортивной подготовки для принятия управленческих решений.

2.7 Мониторинг и анализ организации и результатов учебно-тренировочного, воспитательного, соревновательного процесса и медицинского сопровождения.

### **3. Периодичность и порядок проведения внутреннего контроля**

Контроль качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

3.1 Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. Годовой график проведения планового внутреннего контроля доводится до сведения педагогического состава и специалистов, привлечённых для организации работы по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.1.2 Проверяется работа с каждой группой согласно тарификационному списку. Проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

3.1.3 Продолжительность планового контроля для осуществления комплексной или тематической проверки не должна превышать пяти рабочих дней.

3.1.4 Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

3.2 Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- проверки качества организации учебно-тренировочного процесса,
- проверки своевременности ведения документации,
- проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок утвержденным в Учреждении дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта,
- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся, их родителей или других граждан, организаций,
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса,
- принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительной дисциплины.

3.2.1 При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать учебно-тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав занимающихся, законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, Устава и локальных актов Учреждения.

3.2.2 Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

3.3 Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах учебно-тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результат спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительная дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

3.3.1 Контроль в виде мониторинга осуществляется в Учреждении постоянно.

3.4 Контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем с целью проверки успешности учебно-тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний занимающихся.

3.5 Обсуждение результатов плановых, внеплановых проверок и мониторинга проводится в присутствии представителей руководства

Учреждения.

#### **4. Виды внутреннего контроля**

- **предварительный** - предварительное знакомство;
- **текущий** - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- **итоговый** - изучение результатов работы Учреждения, тренера-преподавателя за тренировочный год;
- **выборочный** - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;
- **тематический** - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;
- **фронтальный** - проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа. Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

#### **5. Организация внутреннего контроля**

5.1 Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль может возлагаться на его заместителей по направлениям работы.

5.2 Внутренний контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение журнала учета занятий спортивной школы;
- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава занимающихся;
- посещаемость занимающимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп обучающихся, и установленной за ним тренировочной нагрузки;
- выполнение занимающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем или привлечённым специалистом, на учебно-тренировочное

занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, утвержденным планам подготовки для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, привлечёнными специалистами в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- наличие и качество медицинского обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

5.3 Результаты внутреннего контроля оформляются Актом внутреннего контроля Учреждения (Приложение № 1), справкой проверяющего лица, фиксируются в журнале учёта внутренних проверок, согласно плану внутренних проверок ( Приложение № 2) и журналах учета спортивной подготовки.

5.4 По результатам контроля директор Учреждения издает приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5 О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях занимающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждено приказом руководителя Учреждения.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.3 Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола общего собрания коллектива Учреждения и изменившегося законодательства.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
(МАУ ДО «КСШ КМО»)**

---

**АКТ ПРОВЕРКИ  
учебно-тренировочного занятия**

по \_\_\_\_\_  
Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ место проведения  
занятий \_\_\_\_\_  
Кол-во занимающихся по  
журналу \_\_\_\_\_  
присутствовало \_\_\_\_\_  
Дата проверки \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**НАЛИЧИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Годовой  
план \_\_\_\_\_  
Журнал учета  
группы \_\_\_\_\_  
Анализ учетной  
документации \_\_\_\_\_  
Оборудование и инвентарь на  
занятиях \_\_\_\_\_  
Анализ проверки учебно-тренировочных занятий (задачи, методы, формы,  
профессионализм тренера-преподавателя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние  
базы \_\_\_\_\_  
Санитарно-гигиенические условия, в которых проходили  
занятия \_\_\_\_\_

---

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

---

---

---

---

---

Заместитель директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по МР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План внутренних проверок  
муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования  
«Комплексная спортивная школа Кемеровского муниципального  
округа»**

Дата проверки	Отделение (вид спорта) ФИО проверяемого	Основания для контроля (плановый, внеплановый, аттестация, мониторинг)	Задачи контроля (проверяемые показатели)